

クリーブランド日本語補習校

早退届

届出日 年 月 日

生徒氏名		学年	
申請者		担任	
早退日		早退時間	時 分
Pick up 氏名	担任確認サイン		

Note:

<早退手続きの流れ>

- ① 早退届を入口受付またはホームページより入手
- ② 必要事項を記入後、生徒または保護者が担任へ早退届を提出する。
- ③ 保護者がクラスに出向いて園児、児童、生徒を引き取る際に必ず担任より署名を貰い早退届を担任に提出する。
- ④ 担任は早退届けを運営委員に提出する。