

平成 19 年（2007 年）4 月 7 日

クリーブランド日本語補習校
平成 19 年度 定期学校総会資料

平成 18 年度

クリーブランド日本語補習校

運営委員会

議事項目

開会

鈴木文化広報委員

1. 平成 18 年度運営報告

1-1) 学校行事实績報告

宇佐美運営委員長

1-2) 会計報告・会計監査報告

宇佐美運営委員長

岩本会計監査

2. 平成 19 年度(2007)運営審議

2-1) 年間行事計画（臨時総会承認済み）

宇佐美運営委員長

2-2) 日課表（臨時総会承認済み）

宇佐美運営委員長

2-3) 学校規約等の改定

宇佐美運営委員長

2-4) 会計予算案

カミングス会計委員

3. 平成 19 年度(2007)運営委員改選審議

3-1) 平成 19 年度(2007)改選

宇佐美運営委員長

3-2) 現地採用講師研修会計画案のご紹介

山口新運営委員長

4. 諸連絡・その他

4-1) Yellow Cards

斉藤校長

閉会

山口新運営委員長

1. 平成18年度(2006)運営報告

1-1) 平成18年度(2006)学校行事实績ならびに運営委員会活動実績報告

第1学期(16登校日)

4月1日(土)	入学式、第1学期始業式、定期学校総会
4月15日(土)	避難訓練(トルネード)
4月22日(土)	中学高等部アートフェア参加
5月13日(土)	第1回図書バザー
5月22日(月)	オハイオ州補習校教育改革連絡会
6月3日(土)	漢字検定試験
6月6(火)7(水)	シカゴ・デトロイト総領事館管内連絡協議会(インディアナ)
6月10日(土)	30周年記念運動会
6月30日(木)	オハイオ在留邦人安全対策連絡協議会(領事館主催)
7月22日(土)	第1学期終業式
8月16/17/18日 夏休み	現地採用講師研修会(グレーターレイビル) 図書プロジェクト

第2学期(16登校日)

8月26日(土)	第2学期始業式
9月16日(土)	授業参観
9月30日(土)	避難訓練(火災)、特別研究授業(コンバース寺河教頭模範授業)
10月14日(土)より	保護者懇談会
11月18日(土)	30周年記念式典・学習発表会・記念講演
12月16日(土)	第2学期終業式
12月18日(金)	オハイオ在留邦人安全対策連絡協議会(領事館主催)

第3学期(12登校日)

1月6日(土)	第3学期始業式
1月13日(土)	臨時学校総会
1月27日(土)	避難訓練(不審者)
2月3日(土)	第2回図書バザー
3月3日(土)	入学説明会、日本の遊びファンフェア
3月24日(土)	卒園・卒業・修了式

1-2) 会計報告・会計監査報告

平成18年度会計報告

Checking Account

2007年3月19日

収入の部			支出の部			
	'06 実績	'06 予算		'06 実績	'06 予算	
繰越金	7,031.30	6,925.06	教師謝礼	87,608.25	87,333.75	
授業料	92,097.10	92,800.00	賃貸料	37,750.00	37,750.00	
バザー	306.00	400.00	文房具	1,403.80	1,800.00	
日本政府補助	46,251.25	47,195.00	通信費(電話代含む)	2,248.18	1,500.00	
出張費補助	1,850.60	0.00	コピー代	3,615.94	3,700.00	
その 時	寄付金	500.00	1,000.00	出張旅費(連絡会議等)	4,408.96	3,600.00
				運営委員交通費	4,400.00	4,250.00
				授業返却費	0.00	200.00
				行事費(運動会・卒業式)	1,316.79	1,500.00
	他			教材購入	4,436.75	2,400.00
その他小計	500.00	1,000.00	宣伝広告代	230.10	230.00	
			税金	90.98	0.00	
			保険	318.00	334.00	
			会計事務所支払い	2,000.00	1,575.00	
			その 時	図書購入費	0.00	1,000.00
				文集作成費	886.75	1,000.00
				備品購入費	581.06	300.00
				歓送迎会費	0.00	250.00
				コーヒー・砂糖等	169.38	50.00
教材補助費	1,382.00	1,365.00		教材補助備品等(クラス費)	1,387.24	1,365.00
				特別研修授業費用	572.49	0.00
				銀行手数料	112.00	0.00
				他	126.72	1,000.00
				その他小計	3,835.64	3,600.00
30周年特別予算	10,000.00	10,000.00	30周年記念費用	9,990.01	10,000.00	
(運営外収入)						
定期預金より	7,000.00	5,000.00	次年度繰越金	2,764.85	3,547.31	
合計	166,418.25	164,685.06	合計	166,418.25	164,685.06	
平成19年度のみ 運営外収支を除く	158,918.25	158,685.06	平成19年度のみ 次年度繰越金を除く	163,653.40	161,137.75	

Savings Account

収入の部			支出の部		
	'06 実績	'06 予算		'06 実績	'06 予算
定期預金	0.00	100,762.77	30周年記念費用として当座へ移動	10,000.00	10,000.00
マネーマーケット	100,316.68	0.00	当座預金へ移動	7,000.00	5,000.00
銀行利子	4,247.72	3,300.00	次年度繰越金	87,564.40	89,062.77
合計	104,564.40	104,062.77	合計	104,564.40	104,062.77

2. 平成 19 年度(2007)運営審議

2-1) 平成 19 年度(2007)年間行事計画 (前回臨時総会にて承認済み)

行事		備考	
一学期	4月07日	入学式・始業式・学校総会・保護者授業オリエンテーション	授業料納付案内(納期1ヶ月)、一学期保護者当番前期配布済
	4月14日		一学期保護者連絡網配布 職員会議(4/7)
	4月21日		
	4月28日		グループリーダー会議
	5月05日		職員会議
	5月12日	避難訓練(トルネード)	
	5月19日		
	5月26日		一学期保護者当番表後期配布、グループリーダー会議
	6月02日	漢字検定(希望者20名で実施)	職員会議
	6月09日	運動会	
	6月16日		
	6月23日	運動会(予備日)	グループリーダー会議
	6月30日		図書回収、二学期保護者当番表前期配布、職員会議
	7月07日	図書バザー	図書回収
	7月14日	終業式	
	7月21日	(夏休み)	
	7月28日	(夏休み)	
	8月04日	(夏休み)	
8月11日	(夏休み)		
8月18日	(夏休み)		
二学期	8月25日	始業式	授業料納付(納期1ヶ月)、グループリーダー会議
	9月01日		職員会議、二学期保護者連絡網配布
	9月08日	授業参観	
	9月15日	保護者懇談会	
	9月22日	保護者懇談会	
	9月29日	保護者懇談会	グループリーダー会議
	10月06日	避難訓練(火災)	職員会議
	10月13日		
	10月20日	学習発表会リハーサル	二学期保護者当番表後期配布
	10月27日	学習発表会	グループリーダー会議
	11月03日		職員会議
	11月10日		図書回収
	11月17日	図書バザー	図書回収
	11月24日	休校(感謝祭)	
	12月01日		職員会議
	12月08日		三学期保護者当番表前期配布、運営委員公募
	12月15日	終業式	文集用作文を宿題に出す—ただし定型フォーム
	12月22日	(冬休み)	
12月29日	(冬休み)		
三学期	1月05日	始業式	授業料納付(納期1ヶ月)、職員会議
	1月12日		三学期保護者連絡網配布
	1月19日	漢字検定(希望者20名で実施)	
	1月26日		図書回収、文集原稿最終締め切り
	2月02日	図書バザー	図書回収、グループリーダー会議
	2月09日	不審者訓練	職員会議
	2月16日		三学期保護者当番表後期配布
	2月23日	入学説明会	グループリーダー会議
	3月01日	日本の遊びファンフェア	
	3月08日		職員会議
	3月15日		
	3月22日	卒業式/修了式	
3月29日	(春休み)		
	4月05日	平成20年度1学期始業式	

平成 19 年度授業日数

一学期計 15 日

二学期計 16 日

三学期計 12 日

2-2) 平成 19 年度(2006)日課表 (前回臨時総会にて承認済み)

幼稚部年少・年中	始業時間	9:15～11:45	
	登校	保育活動	

			第1時限	第2時限	第3時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00
幼稚部年長		登校	朝礼/読書	保育活動	保育活動

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
小学1年～4年		登校	朝礼/読書	国語	国語	国語	算数

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
小学5年・6年	登校	第1土曜日	朝礼	国語	国語	社会	算数
		第2土曜日	読書	国語	国語	社会	算数
		第3土曜日	読書	国語	国語	社会	算数
		第4土曜日	読書	国語	国語	社会	算数
		第5土曜日	読書	国語	国語	社会	算数

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
中学1年	登校	第1土曜日	朝礼	国語	数学	社会	国語
		第2土曜日	読書	国語	数学	社会	国語
		第3土曜日	読書	国語	数学	社会	国語
		第4土曜日	読書	国語	数学	社会	国語
		第5土曜日	読書	国語	数学	社会	国語

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
中学2年	登校	第1土曜日	朝礼	数学	国語	国語	社会
		第2土曜日	読書	数学	国語	国語	社会
		第3土曜日	読書	数学	国語	国語	社会
		第4土曜日	読書	数学	国語	国語	社会
		第5土曜日	読書	数学	国語	国語	社会

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
中学3年	登校	第1土曜日	朝礼	国語	国語	社会	数学
		第2土曜日	読書	国語	国語	社会	数学
		第3土曜日	読書	国語	国語	社会	数学
		第4土曜日	読書	国語	国語	社会	数学
		第5土曜日	読書	国語	国語	社会	数学

			第1時限	第2時限	第3時限	第4時限	第5時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00	12:30～1:20	1:25～2:15
高等部		登校	朝礼/読書	国語読解	社会	国語表現	時事問題

			第1時限	第2時限	第3時限
始業時間	～8:55	9:00～9:10	9:10～10:00	10:05～10:55	11:10～12:00
国際Ⅰ・Ⅱ		登校	朝礼/読書	日本語	日本語

注意1 休み時間 10:00-10:05(5分間)、10:55-11:10(15分間)、1:20-1:25(5分間)
 昼食時間 12:00-12:30(30分間)
 朝礼は、原則毎月第一土曜日のみ。それ以外の土曜日は、読書の時間。但し、幼稚部年少中を除く。

* 生徒の安全管理についての確認

8:55amの予鈴から授業終了までの時間以外は、生徒の安全管理は保護者をお願い致します。

2-3) 学校規約等の改定

① 学校規約

第1章 名称と目的

第1条 本校は英文名を JAPANESE LANGUAGE SCHOOL OF CLEVELAND、
和文名をクリーブランド日本語補習校とする。

第2条 本校は日本人有志により日本語教育を目的として設立されたもので、収益を目的としない団体であり、
オハイオ州の非営利団体法に基づき、学校法人として運営される。

第3条 教育目的(対象) - 日本語補習学級(文部科学省の学習指導要領に基づく日本語補習授業)
幼稚部学級(日本語補習学級への進級)
国際学級(12才以上のJSL対象者向け)

第3章 運営委員会

第4条 運営委員会は、運営委員長、運営委員、校長ならびに教務主任で構成され、

3.2 運営委員会

学校総会規約

上記3. 1項に示した保護者の代表者、並びに校長で構成された委員会で、保護者の代表者として、学校運営全般についての責任、並びに権限を持つ。

第7条 運営委員会は運営委員長、運営委員、校長(必要により、教頭/教務主任)で組織する

第18条 教頭/教務主任 - 校長の要請と推薦で、運営委員会が承認した人事権を持たない臨時職

* 研修グループ・リーダー制(幼稚・小学低学年・小学高学年・中学高等・国際)の導入

② 学校運営規則

(学級一時閉鎖)

第1項 義務教育対象学年を除き、学期内に一学級の児童・生徒数が第2項に示す学級一時閉鎖検討対象生徒数を下回る状況となった場合で、次学期生徒数が学級存続条件を満たす見込がないと運営委員会によ

第6条 学級一時閉鎖 - 複式授業(義務教育学級)、一時閉鎖、生徒の他クラスへの移動(国際)
(現規則の最低数 - 幼稚園: 7名未満、他: 5名未満)

③ 運営委員候補選出法細則

2. 立候補、推薦の受け付け

運営委員選出の立候補および推薦にて候補者を募る。候補者が多数の場合は、保護者の投票によって選出される。
原則的に公募受付は1月中に行い、期間は2週間とする。

3. 運営委員会による選出

上記の方法にて規定によって必要人数の運営委員候補者が選出されなかった場合、現行運営委員会は下記の原則に則って運営委員として適当な人材を選出する。

・ 立候補・推薦による候補者(応募者)と名簿選出の候補者(選出者)の扱いを公募時に公表。

5) 上記運営委員候補選出の選出過程において、何らかの理由で断られる方には、理由書の提出をお願いします。

6) 正当な理由なく運営員への就任を断る人への対処

上記選定方法にて、正当な理由がなく運営委員への就任を断られる方への対処は、運営委員会にて慎重に協議し決定される。

- ・名簿リスト調査時に候補要請を断る場合は理由書を提出
- ・正等理由と認められない場合は、運営委員会は生徒を退学させることができる
[入学同意書 6 項追加] :運営委員候補選出法細則に則り運営委員就任を依頼され、正当な理由なく就任を断った場合は、退学処分になってもやむをえません。」

④ 会計規則 (非公開)

- ・ Saving 預金のうち、非常時準備金(引越・緊急対応ほか)は 8 万ドルを維持すること
- ・ 繰越金を増やさない経営 — 前年度決算収益なら次年度還元、前年度損益なら次年度貯蓄
- ・ 入学金・授業料を改正する場合は、学校総会に提案し、承認されなければならない
- ・ 3 学期終了時で在籍の生徒(幼児・児童含む)は次年度も在籍とする。新学期途中から出席時は新学期最初からの授業料を納入しなければならない
- ・ 特別予算(非常時準備金の 10%以上(\$8,000))を組む場合、定期・臨時総会にて提案し承認を得る
- ・ 漢字検定(補習授業学級, 10 ドル補助)や日本語認定試験(国際学級, 1 年 1 回 10 ドル補助)の受験者、童謡や唱歌 CD など幼稚学級のまとめ購入希望者(1 年 1 回、学習発表会前後目安で 10 ドル補助)に対して補助する。ただし、財政状況で補助できない場合もある。
- ・ 皆勤は無遅刻・無欠席・無早退のパーフェクト、精勤は欠席 1 回相当(欠席 0 で遅刻・早退合計 3 回)まで。年間の皆勤と精勤の生徒に対して表彰する

2-4) 会計予算案

- ・ 入学金 一人あたり 60ドル
- ・ 授業料 一人あたり(月額)
 - 幼稚部 : 60ドル
 - 小学1-4年 : 90ドル (国語・社会60ドル、算数40ドル)
 - 小学5,6年 : 90ドル (国語・社会70ドル、算数30ドル)
 - 中学部 : 90ドル (国語・社会70ドル、数学30ドル)
 - 高等部 : 90ドル (時限単価20ドル)
 - 国際部 : 60ドル

クリーブランド日本語補習校 平成19年度会計予算案

Checking Account

2007. 03.19

収入の部			支出の部			
	'07予算	'06実績		'07予算	'06実績	
繰越金	2,764.85	7,031.30	教師謝礼	88,436.50	87,608.25	
授業料	108,900.00	92,097.10	賃貸料	38,700.00	37,750.00	
バザー	300.00	306.00	文房具	1,500.00	1,403.80	
日本政府補助	46,310.00	46,251.25	通信費(電話代含む)	2,200.00	2,248.18	
政府現地採用研補助	0.00	1,850.60	コピー代	2,505.00	3,615.94	
研 究 費	寄付金	0.00	出張旅費(連絡会議等)	4,100.00	4,408.96	
			運営委員交通費	3,850.00	4,400.00	
			授業料返却	0.00	0.00	
	他		行事費(運動会・卒業式)	1,720.00	1,316.79	
その他小計	0.00	500.00	教材購入	3,000.00	4,436.75	
			漢字検定、幼稚CD補助	800.00	0.00	
			宣伝広告代	230.00	230.10	
			税金	100.00	90.98	
			保険	456.00	318.00	
			会計事務所支払い	750.00	2,000.00	
			そ の 他	図書購入費	500.00	0.00
				文集作成費	1,000.00	886.75
				備品購入費	1,500.00	581.06
				歓送迎会費	500.00	0.00
				コーヒー・砂糖等	200.00	169.38
教材補助費	1,380.00	1,382.00		教材補助・備品(クラス費)	1,380.00	1,387.24
				特別研修授業費用	0.00	572.49
			銀行手数料	0.00	112.00	
			他	1,000.00	126.72	
			その他小計	6,080.00	3,835.64	
(運営外収入)			30周年記念費用	0.00	9,990.01	
特別予算(30周年)		10,000.00	現地採用講師研修会主催	4,000.00	0.00	
定期預金より		7,000.00	次年度繰越金	1,227.35	2,764.85	
合計	159,654.85	166,418.25	合計	159,654.85	166,418.25	

平成19年度のみ
次年度繰越金を除く
158,427.50 163,653.40

Savings Account

収入の部			支出の部		
	'07予算	'06実績		'07予算	'06実績
定期預金	0.00	0.00	研修会主催費として当座へ移動	0.00	0.00
マネーマーケット	87,564.40	100,316.68	30周年記念費用として当座へ移動	0.00	10,000.00
			当座預金へ移動	0.00	7,000.00
銀行利子	3,000.00	4,247.72	次年度繰越金	90,564.40	87,564.40
合計	90,564.40	104,564.40	合計	90,564.40	104,564.40

3. 平成 19 年度(2007)運営委員改選審議

3-1) 平成 19 年度(2007)改選 (敬称略)

運営委員長 : 山口 渉
教務委員 : 前野 浩巳
総務委員 : 永井 祐一
会計委員 : カミングス 美惇
文化広報委員 : 伊崎 雅裕
事務委員 : 小沢 京子
図書厚生委員 : 松山 美枝子

会計監査 : キャンプリアル 洋子

運営委員会支援者 : 大野 良隆 (運営相談)
篠原 一哲 (ホームページ管理)
中元 美貴 (レジーナ校窓口)
宗 葉子 (運営委員会補助)

3-2) 現地採用講師研修会計画案のご紹介

4. 諸連絡・その他

4-1) Yellow Cards 導入のお知らせ

委 任 状

私は 2007 年 4 月 7 日の定期学校総会における審議を下記の通り委任致します。

(記)

権限を委任するもの _____ 氏 (学年: _____)

(無記入の場合は、運営委員会に全権委任とさせていただきます。)

2007 年 月 日

委任者署名 _____ (学年: _____)

委任状記入についての注意事項

- 1) 白紙委任の場合及び未提出の場合は、運営委員会に全権委任したものとします。
- 2) 委任する方のお名前(運営委員会でも可)を必ずご記入下さい。
- 3) 委任状には必ずご署名をして提出下さい。

学校総会は、当補習校を運営するに当たって非常に大切な会議です。

ご出席できない場合は、必ず本委任状をご提出下さいますようお願い申し上げます。