

委任状

私は 2006 年 4 月 1 日開催の定時学校総会における報告・審議事項について、下記の者に下記の通りの権限を委任致します。

(記)

1. 権限を委任するもの _____ 氏 (学年: _____)

2. 委任する権限の内容

1) 報告事項了承について

報告事項	判断を委任	了承を委任	了承しない事を委任
平成 17 年度学校行事実績			
平成 17 年度会計報告			
平成 17 年度会計監査報告			
その他			

2) 審議事項賛否について

審議事項	判断を委任	了承を委任	了承しない事を委任
平成 18 年度運営委員改選			
平成 18 年度学校行事			
平成 18 年度予算			
30 周年記念行事			
その他			

以上

2006 年 月 日

委任者署名 _____ (学年: _____)

委任状記入についての注意事項

- ① 白紙委任の場合及び未提出の場合は、全ての議案について承認したものと見なします。
- ② 委任する方のお名前を必ずご記入下さい。
なお、委任する方のお名前欄に運営委員会と記入されても結構ですが、それ以外の場合は氏名を明記願います。
- ③ 委任する権限の内容については、各欄に○を記入してください。
- ④ 委任状には必ずご署名下さい。

学校総会は、当補習校を運営するに当たって非常に大切な会議です。

ご出席できない場合は、必ず本委任状をご提出下さいますようお願い申し上げます。